

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DE "COMISIÓN ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO"**

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del <b>sueto obligado</b> para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Se realizaron capacitaciones al personal del conocimiento del Archivo así como del sistema Sigap
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	Se cuenta con un Sistema Institucional de Archivos funcionando de manera correcta en las 4 áreas de de la Institución
			<b>Meta 2:</b> Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100%	Se cuenta con los inventarios Actualizados de Archivo
			<b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	100%	Se cuenta con inventarios actualizados
			<b>Meta 4:</b> Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas	100%	Se realizo de manera correcta y ordenada una transferencia primaria del Archivo de Tramite al Archivo de Concentración
			<b>Meta 5:</b> Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	100%	Las solicitudes de prestamo y consulta quedaron registradas en sus respectivos formatos, realizando con esto el correcto funcionamiento de dica solicitud
			<b>Meta 6:</b> Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100%	se llevo a cabo la solicitud de dictaminacion, siendo aprobada de manera correcta
			<b>Meta 7:</b> Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	100%	Se cumplio con unas observaciones realiadas en una verificacion de Archivo de Tramite
			<b>Meta 8:</b> Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	90%	Estamos trabajando en el sistema SIGAP, cargando los usuarios y dando los accesos correspondientes de nuestras areas, en seguida estaremos cargando los expedientes de una manera satisfactoria
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	<b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario del <b>sueto obligado</b>	Número de sesiones celebradas	100%	Se llevo a cabo una Sesión del grupo Interdisciplinario con el fin de hacer nombramientos de dicho grupo, así como designar al titular
			<b>Meta 2:</b> Elaborar y/o actualizar ICCA	ICCA validados	100%	Se validaron ICCA en seccion con el Grupo Interdisciplinario
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	<b>Meta 1:</b> Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	Se dio cumplimiento a todo lo requerido por el AG así como también los informes bimestrales entre otras cosas.